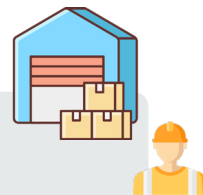


CLIENTS

- . Des **personnes à risques** au sein des occupants se sont-elles manifestées ?
- . La répartition du surcout a-t-elle été évoquée ?

EMBAUCHE DU COMPAGNON À L'ENTREPRISE

seul dans son véhicule.



LES DÉPLACEMENTS DES SALARIÉS DOMICILE/ ENTREPRISE/ LIEU DE TRAVAIL

sont en majorité effectués **seul** par véhicule, en cas de nécessité d'un trajet à deux dans un véhicule, **respect du port des EPI Covid-19**, si possible installation d'une paroi séparative type plexiglass



EQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELS ET CONSOMMABLES COVID-19

Pour la sécurité de ses salariés, la direction MCO a mis à disposition les EPI et consommables suivants (suivant stock) dont les besoins spécifiques sont à définir selon le type de prestation et la configuration du site :

- **Masque** chirurgicaux, FFP2, demi masque antigaz avec filtre à particule
- **Lunette et visière** de protection
- **Gants** à usage unique
- **Savon** et **Gel** hydro alcoolique
- **Lingettes** désinfectantes
- **Jerrican 10 Litres** avec Robinet
- **Thermomètre** frontal



EXPLICATION PRÉCISE DES CONSIGNES PAR L'ENCADRANT AU CHEF D'ÉQUIPE ET AUX COMPAGNONS

notamment sur le respect des **gestes barrières**, du port des **EPI Covid-19**, de la **désinfection** du matériel, de la lecture du **PCA**...



ARRIVÉE CHEZ LE PREMIER CLIENT

Le premier compagnon doit sortir **équipé de tous ses EPI COVID-19**. (gants, masque, lunettes, lingettes désinfectantes ou équivalent, gel hydro alcoolique ou équivalent).



LE 2ÈME COMPAGNON SORT ÉQUIPÉ DE SES EPI COVID-19

et le premier compagnon vient l'aider pour porter les éléments à rénover. **Désinfecter** la poignée intérieure et extérieure.

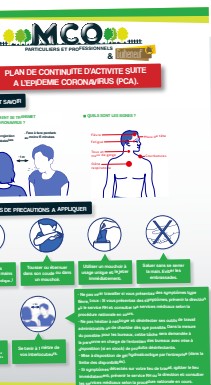
ACTIONNER

le bouton de l'interphone avec un **produit désinfectant**.



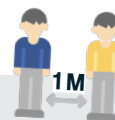
DÉSINFECTER LA POIGNÉE DE LA PORTE

du hall d'entrée intérieure et extérieure avant ouverture. **Bloquer la porte** pour faciliter le passage du 2ème compagnon.



NE TOUCHER AUCUN ÉLÉMENT DES PARTIES COMMUNES

en allant à l'appartement, sinon **désinfecter les produits touchés**. (En cas de prise d'ascenseur, **désinfecter les boutons utilisés**. La montée dans l'ascenseur se fait individuellement). Pour la montée par l'escalier, **désinfecter la rampe** de celui-ci. Vous devez **maintenir la distance maximum** entre vous. Éviter la manipulation faciale pour les boutons de lumière et de sonnette, **désinfecter à chaque contact**.



SONNER CHEZ L'OCCUPANT

et **se reculer à 1 mètre minimum** de la porte. Laisser le client se retirer à plus de 1 mètre permettant notre passage et écouter ses demandes en respectant la distanciation sociale.

LE COMPAGNON DOIT PORTER AU MAXIMUM SEUL

Mais nous devons également respecter les **règles de manutention jusqu'à 35kg**. Ainsi, les deux compagnons doivent s'organiser pour porter ensemble les menuiseries en optimisant **la distance entre eux**. De plus, ils doivent limiter le port facial vis-à-vis de son collègue. Port du masque ou visière.

FAVORISER L'ISOLEMENT DES COMPAGNONS MCO

durant l'intervention, dans la mesure du possible, les occupants **restent à distance** dans une autre pièce du logement. Désinfecter les ouvrages posés ou les produits réparés une fois terminés. **Désinfection** de toutes les poignées, boutons ou toutes surfaces touchées avant le départ du logement.



DÉSINFECTER

tous les produits que nous devons poser.

LES COMPAGNONS FIXENT LES PRODUITS À DEUX SI NÉCESSAIRE

en respectant les **consignes de distanciation sociale au maximum** et en gardant leurs EPI Covid-19. La finition se fait seul. La **désinfection des produits finis** est obligatoire.

POUR LES PRODUITS DÉFECTUEUX

et donc remplacés, les **désinfecter** et les descendre dans notre camion pour les déposer dans la benne de DIB. **Aucun produit ne doit aller dans le recyclage**.

DÉPOSER LA FEUILLE D'INTERVENTION

sur la table que vous avez précédemment désinfectée et **faire signer ce bon** par le client avec son propre crayon.

SALUER LE CLIENT À DISTANCE

et redescendre dans les mêmes conditions sanitaires que votre arrivée chez le locataire.

GARDER VOTRE MASQUE 4 HEURES

mais **retirer vos gants** que vous mettez dans un **sac fermé**. Passer ses mains au **gel hydroalcoolique**. Désinfecter son camion.

LES PÉRIODES DE REPOS ET DE RESTAURATIONS DOIVENT S'ORGANISER AVEC L'OPC ET LE RESPECT DES CONSIGNES CI-DESSOUS DOIVENT ÊTRE PARTAGÉES PAR TOUS LES INTERVENANTS.



Respecter les horaires de prise de poste.



Apporter sa gamelle et son thermos individuels.



Assurer la distance d'un mètre entre les personnes.



Se laver les mains fréquemment (eau + savon ou gel hydroalcoolique).



Respecter le nombre de personnes autorisées dans les lieux de vie (vestiaires, réfectoire...).



Signaler si les produits pour se laver les mains sont manquants et si le nettoyage n'a pas été réalisé.



Se rendre dans les lieux de vie lorsque c'est son tour.

LA FIN DE JOURNÉE DEMANDE ÉGALEMENT UNE ATTENTION PARTICULIÈRE :



- Désinfection de tout l'outillage



- Fermer le sac des lingettes de désinfection et tous produits susceptibles d'être contaminés. Faire un **double ensachage**. Déposer ces déchets dans le DIB et non dans le produits recyclables.



- Sortir du chantier avec ses **EPI Covid-19** en respectant les consignes **au niveau des horaires**.



- Désinfecter son camion.



- Mettre dans un **nouveau sac**, les lingettes, le masque, les gants et tous produits infectés. **Double ensachage** et mettre en déchet en DIB.

60°



EN FIN DE JOURNÉE

vous devez vous **déshabiller dans une pièce vous permettant de créer un SAS** sans contact avec une personne de votre entourage. Mettre **vos vêtements dans un sac fermé** pendant 24 heures. Laver à 60°C...



En cas de doute ou besoin de renseignement, n'hésitez pas à contacter le référent Covid-19 désigné. En cas de symptômes, stoppez immédiatement les travaux. Isolez-vous et contactez le service RH MCO :

. Anne-Sophie AUBERT > 06-88-65-23-45



ATTENTION AU RELACHEMENT

Ce process se répète à chaque **intervention**.

Protocole établi et validé le 23/04/2020 à Orvault par :

Franck DUTERTRE
Président

Olivier BOJU
Directeur d'Exploitation

Sébastien DECHARENTON
Directeur petits travaux

Julien ADJAL
Directeur Administratif et Financier

Laura MAHOT
Secrétaire du CSE